

## NOTICE D'ACCOMPAGNEMENT « DEMARCHE NUMERIQUE »

### Appel à candidatures Renouvellement 2026-2031 de la CRSA – ARS La Réunion

#### 1- Accéder formulaire via FranceConnect

Pour accéder au formulaire de désignation cliquez sur le lien ci-dessous :

Appel à candidatures – Renouvellement 2026-2031 de la CRSA –  
ARS La Réunion  
<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/appel-a-candidatures-renouvellement-2026-2031-de-l-2>

\*

Les formulaires de désignation et de candidature sont accessibles uniquement après une authentification via **FranceConnect**..

**FranceConnect** est un dispositif sécurisé proposé par l'État qui permet de s'identifier auprès de nombreux services publics en ligne en utilisant un compte que vous possédez déjà.



The screenshot shows the FranceConnect login interface. At the top, it says 'Appel à candidatures – Renouvellement 2026-2031 de la CRSA – ARS La Réunion'. Below this, it indicates an estimated completion time of 18 minutes. The main section is titled 'Commencer la démarche'. It asks 'Vous êtes un particulier ?' and 'Vous êtes un professionnel ?'. For each, there is a 'S'identifier avec FranceConnect' button and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. For professionals, there is also a 'S'identifier avec ProConnect' button and a link 'Qu'est-ce que ProConnect ?'. To the right, under 'Se connecter avec son compte demarche.numerique.gouv.fr', there is a 'Créer un compte demarche.numerique.gouv.fr' button and a 'J'ai déjà un compte' button. A red arrow points to the 'S'identifier avec FranceConnect' button for individuals.

#### Avant de commencer

Assurez-vous de disposer d'un compte FranceConnect actif parmi les fournisseurs d'identité proposés, tels que :

- *Impots.gouv.fr*
- *Ameli.fr*
- *L'Identité Numérique La Poste*
- *MSA*

#### Comment se connecter ?

1. Cliquez sur le lien du formulaire ci-dessus (\*)
2. Sur la page d'accueil, sélectionnez « S'identifier avec FranceConnect ». (👉)

- Si vous disposez d'un compte ProConnect, vous pouvez vous identifier par ce moyen.
- Si vous ne disposez pas de compte actif fournisseur d'identité, vous pouvez en créer un (👉)

Connexion en cours sur [demarche.numerique.gouv.fr](https://demarche.numerique.gouv.fr)

**Choisissez un compte pour vous connecter :**

  
 impots.gouv.fr

  
 Ameli.fr

  
 L'Identité Numérique La Poste

  
 MSA

  
 France Identité

  
 TrustMe

[Revenir sur demarche.numerique.gouv.fr](#)

3. Choisissez le compte que vous souhaitez utiliser pour vous authentifier.

4. Saisissez vos identifiants habituels du service choisi.

5. Après validation, vous serez automatiquement redirigé vers le formulaire de démarche numérique.

## En cas de difficulté de connexion

Si vous rencontrez une difficulté pour vous connecter à **FranceConnect** (identifiant oublié, compte bloqué, problème d'accès), nous vous invitons à consulter l'aide en ligne disponible sur le site :

<https://franceconnect.gouv.fr>

Les difficultés liées à l'authentification **FranceConnect** ne relèvent pas de l'ARS et doivent être traitées directement auprès du service concerné.

## 2- Renseigner le formulaire

Suite à l'étape précédente vous accéder directement au formulaire sur la page suivante :

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

### Appel à candidatures – Renouvellement 2026-2031 de la CRSA – ARS La Réunion

 Temps de remplissage estimé : 18 min (variable selon les options choisies)

**Commencer la démarche**

Quel est l'objet de la démarche ?

A qui s'adresse la démarche ?

Quelles sont les pièces justificatives à fournir ?

*Vous pouvez prendre connaissance des informations et cliquer sur le « **commencer la démarche** »*

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

### Appel à candidatures – Renouvellement 2026-2031 de la CRSA – ARS La Réunion

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Ce dossier est \*

☐ Pour vous
 



☐ Pour une autre personne
 



Vous déposez ce dossier pour un bénéficiaire en tant que mandataire (membre de la famille, proche, professionnel en charge du suivi du dossier...)

**Retour**
**Continuer**

Si vous êtes le responsable de l'organisme désigné (Président, directeur, délégué régional, ...) qui nomme ses représentants candidats, choisissez :

☐ Pour vous

Si vous êtes mandaté pour renseigner le formulaire pour le compte du représentant de l'organisme, choisissez :

☐ Pour une autre personne

*Renseignez ensuite les identités demandées*



#### ☐ Information relative à la protection des données \*

Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investie l'Agence régionale de santé La Réunion (article 6.1.a du Règlement général sur la protection des données - RGPD - du 27 avril 2016), dans le cadre des dispositions du Code de la santé publique relatives à la composition et au fonctionnement de la Conférence Régionale de la Santé et de l'Autonomie (CRSA).

Les données collectées sont les suivantes :

Informations relatives à l'autorité désignante :

nom du représentant, fonction, adresse électronique professionnelle, téléphone portable, identification de la personne morale via le numéro SIRET ;

Informations relatives aux membres désignés :

nom, prénom, civilité, date de naissance (nécessaire à l'identification du doyen d'âge chargé de présider la séance d'installation), fonction, structure d'appartenance, adresse électronique professionnelle, téléphone professionnel, qualité (titulaire ou suppléant) ;

Pièces justificatives :

courrier officiel de désignation signé et, le cas échéant, toute pièce complémentaire requise selon le collège concerné.

Les données collectées sont communiquées aux seuls destinataires suivants :

- les services compétents de l'ARS La Réunion

Les données sont collectées via la plateforme Démarches Simplifiées dans le cadre du renouvellement de la Conférence Régionale de la Santé et de l'Autonomie (CRSA).

Les informations saisies dans la plateforme peuvent être extraites par les services compétents de l'ARS La Réunion. Elles sont conservées par l'ARS pendant la durée du mandat des membres de la CRSA, conformément aux obligations administratives applicables aux établissements publics de l'Etat.

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD), vous pouvez accéder aux données vous concernant, demander leur rectification ou exercer votre droit à la limitation du traitement.

Pour toute question relative au traitement de vos données ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'ARS La Réunion :

[ars.reunion@doctolib.fr](mailto:ars.reunion@doctolib.fr)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

#### Modalités de désignation en cas de pluralité de propositions

Pour certains collèges, plusieurs institutions ou autorités sont consultées pour un nombre de sièges limité.

Dans ce cas, les propositions reçues feront l'objet d'un examen par l'ARS La Réunion afin de garantir le respect des équilibres prévus par les textes.

La décision finale de désignation relève de l'ARS.

Après avoir pris connaissance des informations relative à la protection des données,  
**Cochez la case dédiée (☑)**

### 1. ÉTAPE 1 – Choix du collège

Quel collège représentez-vous ? \*

Veuillez sélectionner le collège correspondant au champ d'action de votre association.

- ☐ 2-a : Des Associations agréées au titre de l'article L.1114-1 ayant une activité dans le domaine de la qualité de la santé et de la prise en charge des malades agréées (9 titulaires - 18 suppléants)
- ☐ 5-a : Des Associations œuvrant dans le champ de la lutte contre la précarité (2 titulaires - 4 suppléants)
- ☐ 6-F : Des Associations de protection de l'environnement agréées au titre de l'article L.141-1 du code de l'environnement (1 titulaire - 2 suppléants)

Choisissez le collège correspondant à votre organisme, **celui-ci est précisé dans le courrier d'accompagnement joint à l'appel à désignation**

### 2. ÉTAPE 2 – Identification structure

Nom de la structure \*

Décrivez en quelques mots l'objet de la structure \*

Adresse postale de la structure \*

Saisissez une adresse, une voie, un lieu-dit ou une commune. Exemple : 11 rue Réunion, Paris

Commencez à saisir

☐ Je ne trouve pas mon adresse dans les suggestions

Numéro de téléphone de la structure \*

Format attendu : Un numéro de téléphone valide. Exemple : 0612345678

Adresse électronique de la structure \*

Exemple : adresse@mail.com

Civilité du président(e) de la structure \*

☐ Madame ☐ Monsieur

Indiquez le nom et prénom de la présidence \*

Numéro de téléphone de la présidence \*

Format attendu : Un numéro de téléphone valide. Exemple : 0612345678

Adresse email de la présidence \*

Renseignez les informations concernant l'association candidate :  
- Nom de l'association  
- Objet  
- Adresse  
- Numéro de téléphone  
- Adresse mail  
- Noms et coordonnées de la présidence

### 3. ÉTAPE 3 – Désignation des membres

Ajouter un membre à désigner

[1] Ajouter un membre à désigner

Nom \*

Prénom \*

Civilité \*

☐ Madame ☐ Monsieur

Date de naissance \*

Format attendu : jj/mm/aaaa.

Cette date doit être dans le passé.

Nécessaire pour que le doyen préside la séance d'installation.

Fonction \*

Structure \*

Mail professionnel \*

Exemple : adresse@mail.com

Téléphone professionnel \*

Format attendu : un numéro de téléphone valide. Exemple : 0012345678

Obligatoirement un téléphone portable, nécessaire pour la Déclaration publique d'intérêt.

Souhaitez-vous désigner un membre titulaire ou suppléant ? \*

☐ Titulaire

☐ Suppléant

 [Ajouter un élément à « Ajouter un membre à désigner »](#)

Renseignez pour chaque membre désigné les informations demandées :

- Nom
- Prénoms
- Civilité
- Date de naissance
- Fonction
- Structure
- Adresse mail
- Numéro de téléphone (**Attention un numéro de portable est impératif pour la déclaration publique d'intérêt obligatoire pour siéger à la CRSA**)
- Le statut « titulaire » ou « suppléant »

**Pour passer à la désignation suivante cliquez sur :**

Ajouter un élément à « Ajouter un membre à désigner » (👉)

La désignation ne sera considérée comme recevable qu'après dépôt du courrier officiel signé. \*

Obligatoire : Courrier officiel de désignation signé

Optionnel selon collège : Déclaration à nécessaire

Taille maximale par fichier : 200 Mo. Plusieurs fichiers possibles

Faites glisser et déposez vos fichiers ici  
ou

[Choisir des fichiers](#)

Joindre les pièces demandées comme le  
« **courrier officiel de désignation signé** »

Pour toute difficulté ou question relative au formulaire ou à la démarche de désignation dans le cadre du renouvellement de la CRSA : [ars-reunion-democratie-sanitaire@ars.sante.fr](mailto:ars-reunion-democratie-sanitaire@ars.sante.fr)